

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VŠERUBY

(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných – vše ve znění pozdějších předpisů)

Zřizovatel:

Město Všeruby, Všeruby 2, 330 16 Všeruby

Provoz mateřské školy:

Všeruby 145 (hlavní budova): 6.15–16.00

Všeruby 293 (odloučené pracoviště): 6.15–16.00

Provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v měsících červenci a srpnu. Po projednání se zřizovatelem lze provoz přerušit i v jiném termínu. Rozsah omezení nebo přerušování provozu stanoví vedení školy po dohodě se zřizovatelem. Mateřská škola je v době omezeného provozu otevřena, pokud je přihlášeno nejméně 15 dětí, nedohodne-li se zřizovatel se školou jinak. Informaci o omezení nebo přerušování provozu oznámí vedení školy zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.

I. Přijímací řízení a přijímání dětí

Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá v termínu od 15. 3. do 15. 4. Termín a místo stanoví vedení školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je obvyklým způsobem. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu v roce, kdy začíná povinné předškolní vzdělávání. O přijetí dítěte rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Předpokladem přijetí je řádně vyplněný evidenční list včetně potvrzení lékaře.

Do MŠ lze přijmout pouze dítě, které:

- se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,
- nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,

s výjimkou dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

O zařazení dítěte, případně o stanovení zkušebního pobytu (max. 3 měsíce), rozhoduje ředitel školy.

II. Organizace předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Od počátku školního roku následujícího po dni, kdy dítě dosáhne pěti let, do zahájení povinné školní docházky je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, nejpozději od 8.30 hodin. Ředitel školy může rozhodnout

o ukončení předškolního vzdělávání v zákonem stanovených případech. Nelze tak učinit u dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

III. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace,
- na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
- na bezpečné a podnětné prostředí,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na individuální přístup odpovídající jeho potřebám,
- vyjadřovat přiměřeně své názory.

Dítě je povinno:

- dodržovat pravidla soužití ve třídě,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s majetkem školy.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na konzultace s pedagogickými pracovníky,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit řádnou docházku dítěte,
- omlouvat nepřítomnost dítěte nejpozději do tří dnů od začátku jeho absence,
- informovat školu o změnách zdravotního stavu,
- povinen sledovat informace o průběhu předškolního vzdělávání poskytované školou způsobem stanoveným školou (elektronická pošta, nástěnka, informační systém),
- dodržovat provozní dobu,
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanovených termínech,
- respektovat školní řád.

V. Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemného respektu, důvěry a spolupráce. Informace o dítěti jsou poskytovány pouze zákonným zástupcům nebo osobám písemně pověřeným. Zákonní zástupci mají možnost konzultovat záležitosti týkající se dítěte s pedagogickými pracovníky po předchozí domluvě. Předávání dětí

probíhá osobně mezi pedagogickým pracovníkem a zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.

Není přípustné:

- agresivní či nevhodné jednání vůči zaměstnancům školy,
- pořizování záznamů bez souhlasu dotčených osob.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změnách zdravotního stavu dítěte. Do MŠ jsou přijímány pouze zdravé děti. Při výskytu infekčního onemocnění je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit. Dítě po infekční nemoci doloží potvrzení lékaře nebo čestné prohlášení. Dětem není dovoleno nosit do MŠ nebezpečné předměty, cennosti ani léky. Za bezpečnost dítěte odpovídají pedagogičtí pracovníci od převzetí dítěte do jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Doporučujeme, aby dítě po očkování zůstalo v domácím prostředí z důvodu možných vedlejších reakcí. Při zjištění výskytu vší u dítěte je zákonný zástupce povinen zajistit jeho okamžité ošetření a neposílat dítě do kolektivu, dokud nejsou všechny vší a hnidy odstraněny. Pokud se výskyt vší zjistí během pobytu dítěte ve školce, je zákonný zástupce povinen dítě ihned vyzvednout.

VII. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata činí 600 Kč měsíčně a je splatná do 15. dne daného měsíce.

Bezúplatnost se vztahuje na poslední ročník mateřské školy.

Osvobození od úplaty se poskytuje v zákonem stanovených případech.

VIII. Stravování

Organizace školního stravování se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

Odhlašování stravy probíhá písemně na stanovené e-mailové adresy do 13.00 hodin předchozího dne.

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

Aktualizováno dne 31. 3. 2026

Platnost od 1. 4. 2026

Silvie Pražmová
zástupkyně pro předškolní vzdělávání

Mgr. Václav Růžička
ředitel ZŠ a MŠ Všeruby

Základní škola a
Mateřská škola Všeruby,
příspěvková organizace
330 16 Všeruby 145
tel: 377915001, IČO: 75006511

Růžička